

ESTA EDICIÓN

Destacando el Empleado **P.2**

Actualizaciones del Consejo **P.3**

Coordinadoras de Casos para Niños Quien es Quien

COORDINADORAS DE CASOS

Olivia Knieff, Administradora
oliviak@foothillsgateway.org
970-203-4564

Genevieve Marmaduke
genevievem@foothillsgateway.org
970-821-6884

Jeneen Viens, FSC Liaison
jeneenv@foothillsgateway.org
970-821-6887

Dani Murdock
dmurdock@foothillsgateway.org
970-821-6886

Dulce Olmedo Vigil
dulceo@foothillsgateway.org
970-821-6885

DIRECTOR

Pat Carney
patc@foothillsgateway.org
970-443-2619



¡Después de más de un año de espera, Everly y su familia pueden salir a la carretera en su nueva camioneta! Aunque los fondos del FSSP no se pudieron usar para comprar el vehículo, la familia de Everly pudo aprovechar los fondos del FSSP para compensar el costo de adaptar la camioneta para Everly. Las adaptaciones aseguran que tendrá un transporte seguro ahora y en el futuro. Ya ha ido a la piscina, a la iglesia y a citas médicas y de terapia. Antes de tener una camioneta equipada y del tamaño adecuado, la madre de Everly realizaba transferencias manuales para cargar a Everly y su silla de ruedas varias veces por viaje, lo que comenzaba a afectar el cuerpo de la madre. La nueva camioneta también permite colocar a Everly correctamente durante viajes frecuentes o largos, lo que no era una opción en su vehículo anterior. El padre de Everly compartió que la camioneta le permite a la familia “hacer muchas actividades en familia, y ahora Everly puede ser parte de ella de manera fácil y segura. [Modificar la camioneta] fue la última pieza del rompecabezas para eliminar las transferencias que fueron difícil mientras crecía. ¡Es fantástico! ¡Gracias Olivia y Foothills por hacer posible el elevador y el sistema de seguridad para sillas de ruedas!”

Destacando a Departamento de Finanzas

Si los coordinadoras de casos son la cara del Programa de Servicios de Apoyo Familiar, el equipo de finanzas de Foothills Gateway es la columna vertebral. Se lleva a cabo una gran operación detrás de escena para garantizar que sus recibos y facturas se procesen y paguen de manera oportuna.

Cuando se envía un recibo o factura a través del Portal FSSP, llega a nuestro equipo de finanzas ya adjunto a su cuenta y nuestros socios financieros pueden comenzar el proceso de revisarlo para verificar su precisión, legibilidad y garantizar que los artículos o servicios comprados estén identificados en el Plan de Apoyo a la Familia. Si cumple con los criterios, el recibo o la factura se aprueba y se paga con la siguiente ejecución de cheque programada. Este proceso se ralentiza cuando los recibos o facturas se envían por correo electrónico o postal porque los recibos deben guardarse o escanearse y cargarse manualmente en su cuenta. Si bien estos son medios aceptables de envío, se recomienda y prefiere el uso del Portal FSSP porque permite un procesamiento seguro y más oportuno.



Cerca de 300 personas están inscritas en FSSP. Se presentan varios miles de recibos en el transcurso de un año fiscal, y la mayoría llega durante el mes de junio, al final del año fiscal. El total mensual promedio de reembolsos por mes entre julio de 2022 y mayo de 2023 fue de \$64,383. Casi 3 ½ veces esta cantidad, \$224,536, se pagó en junio de 2023. ¡Esto significa que casi el 25 % de nuestros gastos anuales ocurren en un solo mes!

Un pequeño ejército de profesionales de finanzas y contabilidad está detrás de estos números. Hasta 3 miembros del equipo de finanzas completan el proceso de revisión de recibos, asegurándose de que contengan toda la información requerida o solicitando el seguimiento de los administradores de casos cuando no lo hacen, y confirmando que los artículos y servicios enumerados en los recibos están identificados en la familia de la persona. Plan de apoyo. Otros miembros de los equipos de finanzas y contabilidad participan en la realización de compras con tarjeta de crédito para los pedidos realizados en nombre de las familias, y en la impresión de cheques y su preparación para enviarlos por correo. Nuestro equipo de TI ha creado la infraestructura tecnológica para agilizar estos procesos y brindar a las familias las herramientas para enviar recibos, realizar un seguimiento de los recibos y verificar los saldos de los planes de manera fácil y segura.

Actualizaciones de la lista de espera

La lista de espera de FSSP ha estado creciendo constantemente durante los últimos meses. Actualmente, casi 150 personas están esperando que se les ofrezca la inscripción en el programa, incluidas algunas que han estado esperando durante más de un año. El alivio está a la vista para muchas de estas personas, ya que se contratarán dos nuevos administradores de casos de niños en los próximos meses. Aunque los nuevos administradores de casos también apoyarán a las personas inscritas en las exenciones de Medicaid de CHCBS y CHR, el objetivo de reducir la lista de espera de FSSP condujo a la creación de estos puestos.

Retiro para cuidadores

No Barriers ofrece un retiro gratuito de cuatro días en Red Feather para padres/tutores de niños inscritos en los servicios de Foothills Gateway. El retiro, que no incluye niños, ofrecerá una gran oportunidad para que los cuidadores se vuelvan a centrar y recargar. Está abierto solo para padres/tutores, y se harán adaptaciones para permitir la plena participación de los cuidadores de todas las capacidades. El espacio es limitado, ¡así que regístrese hoy!

<https://no-barriers.tfaforms.net/4799858>.

¿Preguntas? Comuníquese con Mariah Nelson, directora del programa No Barriers: 970-484-3633 ext. 303.

www.nobarriersusa.org

Los equipos de finanzas y contabilidad respaldan todas las funciones fiscales en Foothills Gateway, incluida la presentación de la facturación de los servicios de exención de Medicaid y la administración de casos, y respaldan la administración del presupuesto anual de la agencia. Cuando se trata de FSSP, un miembro del equipo compartió que ser parte del proceso que permite a las familias obtener los apoyos y servicios que necesitan hace que su trabajo sea satisfactorio. Otros se hicieron eco de esto, diciendo que disfrutaban trabajar en FGI porque les da la oportunidad de ayudar a las personas con I/DD y sus familias.

Por mucho que el equipo de finanzas disfrute del papel que desempeña en el apoyo a los demás, hacerlo no está exento de desafíos. Puede ser frustrante recibir comentarios de que el proceso de reembolso es demasiado difícil debido a todos los requisitos establecidos sobre qué información debe incluirse en los recibos. Al equipo de finanzas le gustaría que las familias supieran que muchos de estos requisitos están fuera de nuestro control a nivel local, pero existen para garantizar la integridad del programa. En general, los equipos de finanzas y administración de casos consideran que el final del año fiscal es muy estresante y alientan a las familias a presentar recibos y facturas a medida que los reciben, en lugar de esperar hasta el último minuto. El equipo de finanzas también sugiere que las familias consulten sus planes anuales para asegurarse de que los artículos que envían para reembolso estén, de hecho, incluidos en el plan de su hijo.

Muchas de las operaciones del Programa de Servicios de Apoyo Familiar ocurren en segundo plano, incluidos los pasos que toma el equipo de finanzas para garantizar que los reembolsos para las familias se procesen y paguen de manera oportuna. El éxito de nuestro programa no sería posible sin su apoyo, ¡y estamos agradecidos por su experiencia y conocimientos!

Actualizaciones del Consejo

El Consejo de Apoyo Familiar (FSC, por sus siglas en inglés) juega un papel importante en cómo el Programa de Servicios de Apoyo Familiar es implementado en Foothills Gateway. El consejo se reúne trimestralmente, en marzo, junio, septiembre y diciembre para discutir y planear las actividades y la capacitación del FSSP, votar por cambios de procedimientos y monitorear la implementación del programa. Las reuniones tienen una duración de 90 minutos y actualmente se celebran virtualmente. El FSC está compuesto por familiares de personas con discapacidades del desarrollo, personas con experiencia vivida y otros miembros de la comunidad interesados.

- El Concejo vota para permitir la continuación de las solicitudes de fondos en exceso en el año fiscal 2023-2024
- El Concejo vota para reservar \$25,000 del presupuesto anual del FSSP para usar en programas y eventos educativos y/o sociales en el año fiscal 2023-2024
- El Consejo organizó una mañana de bolos y juegos de arcade en Chippers Lanes el 29 de Julio. La participación fue menor de lo esperado, ¡pero los que asistieron se divirtieron mucho!
- ¡Evento proximo! ¡Fort Fun! Sábado, 9 de Septiembre, de 8 a. m. al mediodía. ¡Más detalles próximamente!
- Próximas fechas de Respitality: 16 septiembre, 2023, 4 noviembre, 2023, 2 diciembre, 2023. ¡Más información próximamente!

Próximas Fechas de Pago

25 de Agosto, 2023

15 de Septiembre, 2023 · 29 de Septiembre, 2023

13 de Octubre 13, 2023 · 27 de Octubre, 2023