FSSP

# FamilyFocus

Primavera 2023

## ESTA EDICIÓN

Destacando el Empleado **P.2**

Artículo Invitado **P.2-3**

Actualizaciones del Consejo **P.4**

## Coordinadoras de Casos para Niños
## Quien es Quien

COORDINADORAS DE CASOS

Olivia Knieff, Jefa
oliviak@foothillsgateway.org
970-203-4564

Genevieve Marmaduke
genevievem@foothillsgateway.org
970-821-6884

Jeneen Viens, FSC Liaison
jeneenv@foothillsgateway.org
970-821-6887

Dani Murdock
dmurdock@foothillsgateway.org
970-821-6886

Dulce Olmedo Vigil
dulceo@foothillsgateway.org
970-821-6885

DIRECTOR

Pat Carney
patc@foothillsgateway.org
970-443-2619

# ¡Llamando a todos los lechones!

### ¡La 14ª carrera anual Flying Pig 5k es este domingo!

Las ganancias de la carrera benefician al Programa de Servicios de Apoyo Familiar, ¡y nos encantaría aumentar la participación en la CARRERA DE LECHONES para niños! Todos los niños menores de 10 años pueden correr, caminar o rodar. Para participar, reúnase en la zona de meta para la carrera de los 5 km (alrededor de las 9:30 a. m.). No es necesario registrar a los niños menores de 10 años para la carrera. ¡Nos vemos en la línea de meta!

Los niños mayores de 10 años y los adultos pueden registrarse para los 5k aquí: https://runsignup.com/Race/CO/FortCollins/2022FlyingPig5K

## Bienvenido a bordo

¡Dulce Olmedo Vigil, una nueva administradora de casos de niños, se ha unido al equipo! Dulce ha estado trabajando duro desde su primer día el 3 de abril. Actualmente está trabajando en sus capacitaciones iniciales y comenzará a reunirse con las familias en las próximas semanas. Dulce brindará apoyo en la gestión de casos a las familias que anteriormente trabajaron con Kristine. Habla español e inglés con fluidez. Si habla español y prefiere recibir su apoyo de administración de casos en español, infórmele a su administrador de casos actual. ¡Bienvenida Dulce!

## Recordatorio de fecha límite

¡El fin del año fiscal se acerca rápidamente! TODOS los recibos y facturas para las fechas de servicio entre el 1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023 deben presentarse antes del lunes 3 de julio de 2023 al mediodía. Los recibos y facturas recibidos después de esta fecha y hora no serán procesados. ¿Preguntas? ¡Póngase en contacto con su administrador de casos!

# Destacando a **Dani Murdock**

El equipo de Children's en Foothills Gateway es responsable de brindar administración de casos a las personas y familias inscritas en el programa FSSP, CHCBS y CHRP. Uno de los miembros más nuevos de nuestro equipo es Dani Murdock. Dani se unió al equipo de administración de casos de niños en Agosto del 2021 y llegó a Foothills Gateway después de trabajar como administradora de casos en Denver para personas sin hogar. En Foothills Gateway, ayuda a las personas y familias a navegar los recursos y programas para obtener los apoyos que necesitan. Dani compartió que "siempre ha disfrutado trabajar directamente con la gente, y la oportunidad de hacer esto en Foothills Gateway por ayudanda a las familias a accesar una variedad de programas y recursos es lo que me atrajo a este puesto".
Dani continuó compartiendo su observación de que, “aunque todos tenemos habilidades diferentes, como personas todos experimentamos tanto las alegrías como las luchas de la vida, lo que nos hace más parecidos que diferentes”.

Dani y Nava

Cuando no está trabajando, a Dani le gusta participar en sus pasatiempos de patinar y tostar café, así como también hacer caminatas, viajar con mochila y hacer viajes por carretera con su esposo y su perro, Nava. Ella y su esposo se conocieron hace 7 años en CSU, donde Dani obtuvo una licenciatura en sociología. Dani creció en el área de Phoenix, Arizona. Ella y su familia se mudaron al área de Denver cuando estaba en la secundaria.

Dani alienta a las familias a “aprovechar los recursos disponibles [para ustedes], y no duden en comunicarse con su administrador de casos para obtener apoyo. Entendemos que muchos de estos sistemas pueden ser difíciles de navegar y por eso ayudamos”.

## Artículo invitado: ¡Cómo encontrar y mantener proveedores de cuidado de relevo!

*El apoyo de relevo tiene una gran demanda y puede ser difícil encontrar un proveedor calificado. Heather Alderman es miembro del Consejo de Apoyo Familiar en Foothills Gateway y es la madre de un joven inscrito en el Programa de Apoyo Familiar. Heather y su esposo han refinado su proceso para encontrar proveedores de relevo para su hijo y ofrecen los siguientes consejos a otros*

**Consejos para encontrar un proveedor**

Escriba una breve "descripción del trabajo" que incluya los días y las horas en que necesita un relevo y un poco sobre su(s) hijo(s) y sus necesidades

*Ejemplo: Tengo un hijo de 16 años con discapacidades que asiste a Rocky Mountain HS. Estamos buscando a alguien que esté disponible de 3 a 4 horas por semana (fines de semana) para caminar, cocinar, ver películas, escuchar música, "pasar el rato" básico. Necesita ayuda con las actividades de la vida diaria y utiliza una pizarra para comunicarse. Pagamos $20 por hora y proporcionamos comidas y cosas divertidas "extra" de vez en cuando. Pedimos que el individuo sea enérgico, ambulatorio, tenga su propio medio de transporte y sea creativo en su enfoque para trabajar con discapacidades. Podemos brindar capacitación en el tablero (utilizado para la comunicación) y otros apoyos, según sea necesario.*

- Cuando alguien esté interesado en aprender más, programe un momento para hablar con ellos sobre las realidades del trabajo y para tener una idea de su experiencia y disposición para hacer el trabajo que les está pidiendo.

- Después de la entrevista telefónica, pídales que vayan a su casa durante una hora para conocer a su hijo y hacer algo con ellos mientras están allí (por ejemplo, dar un paseo, jugar un juego, etc.).

- Establezca un tiempo para que estén con su hijo, con usted en la casa, pero ellos están "a cargo". Responda cualquier pregunta que tengan sobre lo que están haciendo y con qué están teniendo problemas.

- Configure su cuidado de relevo habitual y siéntase más cómodo dejando a su hijo con el cuidador.

- Con la plantilla de cuidado de relevo del FSSP, realice un seguimiento de las horas del cuidador y la cantidad que ha pagado. Al final del mes, haga que el cuidador firme el documento y envíelo para el reembolso.

**Otros consejos**

- Pregúntele periódicamente a su cuidador cómo van las cosas y obtenga su opinión sobre cualquier problema que tenga.

- Esté siempre disponible durante sus horas de descanso para responder un mensaje de texto rápido.

- Sea muy claro sobre la cantidad de horas que durará el relevo y cuándo regresará. Envía un mensaje de texto si vas a llegar tarde (¡o temprano!).

- Determine las fortalezas del cuidador y ayúdelo a combinarlas con lo que le gusta hacer a su hijo.

- Proporcione sugerencias sobre lo que pueden hacer juntos durante su tiempo.

- Obtenga productos horneados en caja o alimentos fáciles de preparar y pídales que preparen comidas juntos. Si su cuidador se siente muy cómodo en la cocina, amplíe lo que puede hacer.

- Considere permitir que su hijo y el cuidador hagan una caminata o recojan comida para llevar en un restaurante. Podrían ir juntos a comprar ingredientes o regalos. Siempre proporcione dinero al proveedor de atención por adelantado (o por Venmo).

**Circunstancias en las que puede necesitar un respiro**

- Prevención del agotamiento: antes de sentirse abrumado con las demandas de sus otros hijos, trabajo, cónyuge, familia, etc. Conviértalo en un evento regular para que incluso sienta que no lo "necesita". ¡Esa es una buena señal de que te estás reponiendo antes de sentirte desesperado!

- Fiestas/eventos/reuniones: cuando sea el anfitrión o cuando lo inviten a la casa de otra persona, puede traer a su hijo con su cuidador para que pueda concentrarse en socializar.

- Tiempos “caóticos”: ¿hay un momento del día o de la semana en el que sería útil tener un par de manos extra? Cuando los niños regresan a casa de la escuela, cuando está preparando la cena, cuando demasiadas personas necesitan cosas diferentes, estos pueden ser buenos momentos para tener un proveedor de cuidado de relevo en su hogar para ayudarlo.

- Noche de “cita”: es importante que usted y su cónyuge o pareja pasen un tiempo a solas. Tómate ese tiempo para pasar el rato, relajarte, estar tranquilo, comer lo que te gusta, etc.

# Actualizaciones del Consejo

*El Consejo de Apoyo Familiar (FSC, por sus siglas en inglés) juega un papel importante en cómo el Programa de Servicios de Apoyo Familiar es implementado en Foothills Gateway. El consejo se reúne trimestralmente, en marzo, junio, septiembre y diciembre para discutir y planear las actividades y la capacitación del FSSP, votar por cambios de procedimientos y monitorear la implementación del programa. Las reuniones tienen una duración de 90 minutos y actualmente se celebran virtualmente. El FSC está compuesto de familiares de las personas con discapacidad de desarrollo y miembros interesados de la comunidad. Las personas con discapacidades también están invitadas a participar.*

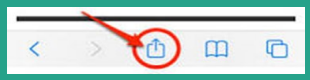
- El evento FSSP Fort Fun se llevó a cabo el sábado 25 de marzo por la mañana. A pesar de la nieve, ¡36 familias asistieron al evento! Cada asistente recibió un Fun Pass de 4 horas para videojuegos y laser tag, y Fort Fun abrió sus puertas temprano para que las familias de FSSP experimentaran tiempos de espera más cortos para las actividades y tuvieran muchas oportunidades para socializar.
- ¡Manténganse al tanto! ¡FSC está planeando algunos eventos divertidos para el verano!
- ¡El consejo está buscando nuevos miembros! Si está interesado, por favor comuníquese con Jeneen Viens (jeneenv@foothillsgateway.org)

## Consejos para Reembolsos FSSP y Fechas de Pago

¿Sabía que puede crear accesos directos en su dispositivo inteligente para accesar más fácilmente al Portal FSSP?

Desde tu iPhone o iPad:

1. Abre Safari (otros navegadores no funcionarán para esto
2. Vaya a la página de inicio del Portal FSSP (https://fgweb.foothillsgateway.org/communitylogin)
3. Toque el botón de compartir en la parte inferior la pantalla



4. De la lista de opciones que aparecen, toque “Agregar a la pantalla de inicio” Aparecerá un cuadro de diálogo que in cluye el icono del sitio web y URL
5. Elija un nombre para al acceso directo como “Portal FSSP”, luego toque “Agregar” en la esquina superior derecha
6. El accesso directo ahora se verá como uno aplicación en la paginá de inicio de su dispositivo pantalla; aún necesitará ingresar su información de inicio de sesión para obtener acceso al Portal FSSP

Desde tu Android:

1. Abre Chrome
2. Vaya a la página de inicio del Portal FSSP (https://fgweb.foothillsgateway.org/communitylogin)
3. Toque el icono de menú (los tres puntos en la esquina superior derecha)
4. Elija un nombre para al acceso directo como “Portal FSSP”, luego toque “Agregar”
5. El accesso directo ahora aparecerá en la pantalla de inicio de su dispositivo; aún deberá ingresar su información de inicio de sesión para obtener acceso al Portal FSSP

**Fechas de Pago Próximas**

14 de abril, 2023 · 28 de abril, 2023

12 de mayo, 2023 · 26 de mayo, 2023

9 de junio, 2023 · 23 de junio, 2023 · 30 de junio, 2023